



Aika 24.09.2026, klo 12:00

Paikka Sotkamontie 13, H-talo, kokoustila Toivo, 87300 Kajaani ja Teams

Käsiteltävät asiat

- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Valiokuntamuistion tarkastaminen**
- § 21 Puheenjohtajakollegion kuulumiset**
- § 22 Aluehallituksen toimeksianto ikääntyneiden ja vammaisten asioiden valiokunnalle**
- § 23 Aluehallituksen toimeksiannon arviointiperusteet ja kuulemisten suunnitelma**
- § 24 Tiedoksi merkittävät asiat**



Osallistujat

Marjo Kangasharju, puheenjohtaja
Aaro Tolonen, 1. varapuheenjohtaja
Anne Pyykkönen, sihteeri
Sami Halonen
Terttu Huttu-Juntunen
Sonja Laurila
Jaakko Mikkola
Kaija Patronen
Sami Sainio
Juhani Seppänen
Timo Halonen, toimialuejohtaja hallintopalvelut
Mikko Kanninen, aluehallituksen puheenjohtaja
Miikka Kortelainen, aluevaltuuston puheenjohtaja
Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja
Taina Paulomäki, vanhusneuvoston jäsen
Kalevi Valtanen, vammaisneuvoston puheenjohtaja



§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valiokuntien toimintaohje:

3.2 Kokouskutsu

Kokouksen koollekutsujana toimii puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen tai siirtää kokousta. Kokouskutsu toimitetaan sähköisesti viisi (5) päivää ennen kokousta, jolloin se myös julkaistaan Kainuun hyvinvointialueen ulkoisella verkkosivulla.

Valiokunnan kokouksessa on puhe- ja läsnäolo-oikeus aluevaltuuston puheenjohtajalla, aluehallituksen puheenjohtajalla, hyvinvointialuejohtajalla sekä vaikuttamistoimielimen nimeämällä jäsenellä.

3.3 Kokouksen päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet valiokunnan jäsenistä. Jäsen kutsuu varajäsenen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen sekä ilmoittaa mahdollisesta esteestä hyvissä ajoin puheenjohtajalle ja sihteerille. Valiokunta päättää muiden henkilöiden läsnä- ja puheoikeudesta kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Marjo Kangasharju, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnetään läsnäoleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.



§ 20

Valiokuntamuistion tarkastaminen

Valiokuntien toimintaohje

3.5 Valiokuntamuistion laadinta

Valiokunnan kokouksista laaditaan muistio, johon kirjataan keskustelun keskeiset nostot ja huomiot. Valiokuntamuistion pitämisestä ja sisällöstä vastaa valiokunnan puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja sihteeri ovat eri mieltä kokouksen kulusta, muistio laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

3.6 Valiokuntamuistion hyväksyminen

Valiokuntamuistion hyväksyy puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Ehdotus

Esittelijä: Marjo Kangasharju, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Valiokuntamuistion hyväksyy puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.



§ 21

Puheenjohtajakollegion kuulumiset

4.1 Valiokuntatyöskentely

Valiokuntien työnjakoa linjaa puheenjohtajakollegio, joka tukee osaltansa valiokuntatyöskentelyä tuottamalla ennakoivasti tietoa valmisteluun tulevista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Marjo Kangasharju, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.



§ 22

Aluehallituksen toimeksianto ikääntyneiden ja vammaisten asioiden valiokunnalle

KHVADno-2026-2127

Aluehallitus on antanut ikääntyneiden ja vammaisten asioiden valiokunnalle tehtäväksi valmistella esitys toimenpiteistä, joilla Kainuun hyvinvointialue voi edistää ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden mahdollisuuksia asua omassa kodissaan tai yhteisöllisissä asumisratkaisuissa mahdollisimman pitkään sekä samalla hallita ympärivuorokautisen asumisen kustannuskehitystä.

Valiokunnan tehtävänä on esittää 5–10 konkreettista toimenpide-ehdotusta vuosille 2027–2029. Toimenpiteiden osalta tulee arvioida, miten ne tukevat asiakkaiden toimintakykyä, osallisuutta, palvelujen laatua ja kustannusvaikuttavuutta.

Valiokunnan valmistelussa hyödynnetään asiantuntijatietoa sekä ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden, heidän läheistensä, henkilöstön ja muiden keskeisten sidosryhmien näkemyksiä.

Valiokunnan esitys valmistellaan siten, että valiokunta voi hyväksyä sen toimitettavaksi aluehallitukselle joulukuussa 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Marjo Kangasharju, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Valiokunta päättää

1. merkitä aluehallituksen toimeksiannon tiedoksi;
2. käynnistää toimeksiannon valmistelun;
3. valmistella 5–10 konkreettista toimenpide-ehdotusta vuosille 2027–2029 ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden omassa kodissa tai yhteisöllisissä asumisratkaisuissa asumisen tukemiseksi sekä ympärivuorokautisen asumisen kustannuskehityksen hallitsemiseksi;
4. arvioida toimenpide-ehdotusten vaikutuksia asiakkaiden toimintakykyyn, osallisuuteen, palvelujen laatuun ja kustannusvaikuttavuuteen; sekä
5. tuoda valiokunnan esityksen erikseen hyväksyttäväksi ennen sen toimittamista aluehallitukselle joulukuussa 2026.



§ 23

Aluehallituksen toimeksiannon arviointiperusteet ja kuulemisten suunnitelma

KHVADno-2026-2127

Aluehallitus on antanut ikääntyneiden ja vammaisten asioiden valiokunnalle tehtäväksi valmistella esitys toimenpiteistä, joilla voidaan edistää ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden mahdollisuuksia asua omassa kodissaan tai yhteisöllisissä asumisratkaisuissa mahdollisimman pitkään sekä hallita ympärivuorokautisen asumisen kustannuskehitystä.

Valmistelun tueksi on tarpeen sopia yhteisistä arviointiperusteista sekä kuulla toimeksiannon kannalta keskeisiä asiakas-, henkilöstö- ja asiantuntijatahoja.

Valiokunta käyttää valmistelussaan seuraavia arviointinäkökulmia:

Toimintakyky

Arvioidaan, miten toimenpide tukee ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden arjessa selviytymistä ja mahdollisuutta asua omassa kodissa tai yhteisöllisessä asumisessa mahdollisimman pitkään.

Osallisuus

Arvioidaan, miten toimenpide vahvistaa henkilön mahdollisuuksia vaikuttaa omaan elämäänsä, ylläpitää sosiaalisia suhteita ja osallistua yhteisön toimintaan.

Palvelujen laatu

Arvioidaan, miten toimenpide parantaa palvelujen saatavuutta, oikea-aikaisuutta, turvallisuutta ja asiakaslähtöisyyttä.

Kustannusvaikuttavuus

Arvioidaan, miten toimenpide voi ehkäistä tai siirtää raskaampien palvelujen tarvetta sekä tukea palvelujen järjestämistä taloudellisesti kestäväällä tavalla.

Valiokunnan puheenjohtaja on osallistunut vanhusneuvoston kuulemiseen, jossa on käsitelty toimeksiannon kannalta keskeisiä teemoja, kuten kotona asumisen esteitä, yhteisöllistä asumista, omaishoitajien tukemista ja teknologian hyödyntämistä. Kuulemisen näkemyksiä hyödynnetään jatkovalmistelussa.

Valmistelun aikana kuullaan lisäksi tarpeen mukaan:

- vammaisneuvostoa;
- omais- ja perhehoitajien edustajia;
- kotihoidon, kotikuntoutuksen ja asumispalvelujen asiantuntijoita;
- ikääntyneiden palvelujen asiantuntijoita;
- järjestöjen ja yhdistysten edustajia; sekä
- muita valmistelun kannalta tarpeelliseksi arvioitavia asiantuntijoita.

Kuulemisissa pyritään tunnistamaan erityisesti ne toimenpiteet, joilla voidaan tukea kotona asumista nykyistä pidempään sekä hillitä ympärivuorokautisen asumisen palvelutarpeen kasvua.



Ehdotus

Esittelijä: Marjo Kangasharju, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Valiokunta päättää

1. hyväksyä selostusosassa kuvatut arviointiperusteet toimeksiannon valmistelussa käytettäväksi;
2. merkitä tiedoksi toteutetun vanhusneuvoston kuulemisen ja hyödyntää kuulemisessa esille nousseita näkemyksiä valmistelussa;
3. hyväksyä alustavan kuulemisten suunnitelman;
4. kuulla valmistelun aikana vammaisneuvostoa sekä muita tarpeellisiksi katsomiaan asiantuntijoita ja sidosryhmiä;
5. valtuuttaa puheenjohtajan ja valmistelusta vastaavat viranhaltijat täydentämään kuultavien tahojen luetteloa valmistelun aikana sekä
6. jatkaa toimeksiannon valmistelua kuulemisten ja vaikutusten arvioinnin pohjalta.



§ 24

Tiedoksi merkittävät asiat

Valiokunnalle tuodaan tiedoksi valiokunnan seuraavan kokouksen ajankohta sekä katsaus vuoden 2026 määrärahojen käyttöön.

Ehdotus

Esittelijä: Marjo Kangasharju, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.